



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....
W ROKU SZKOLNYM**

(dotyczy kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej)

I. DANE KANDYDATA

Imię				Drugie imię			
Nazwisko				Data urodzenia			
PESEL							
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.							
Adres zamieszkania							
Miejscowość				Kod pocztowy			
Poczta							
Ulica				Nr budynku		Nr lokalu	
Adres zameldowania <i>(wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>							
Miejscowość				Kod pocztowy			
Poczta							
Ulica				Nr budynku		Nr lokalu	

II. SZKOŁA OBWODOWA KANDYDATA

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

III. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	matki/opiekunki prawnej	ojca/opiekuna prawnego
Imię		
Nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/ Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		
Adres zameldowania <i>(wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		

IV. WYBRANE SZKOŁY PODSTAWOWE *(należy podać kolejność wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).* We wszystkich składanych wnioskach o przyjęcie do szkół należy zachować identyczną kolejność wyboru placówek.

L.p	Nazwa szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	
4.	

V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO PŁONSK, DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY.

L.p	Kryteria do szkół	Liczba punktów	Tak/Nie*	Forma potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	3	Tak/Nie	Informacje potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Osoby wspierające rodziców w opiece nad dzieckiem lub dziadkowie kandydata opiekujący się nim, zamieszkują w pobliżu obwodu szkoły	2	Tak/Nie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**
3.	Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole	2	Tak/Nie	Informacje potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
4.	Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	2	Tak/Nie	Informacje potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

* Proszę zaznaczyć: TAK – jeśli kryterium jest spełnione, NIE – jeśli kryterium nie jest spełnione.

** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający spełnianie kryteriów rekrutacji.

VI. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE *(proszę zaznaczyć TAK lub NIE)*

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK	NIE

VII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.
3. Potwierdzam, że zapoznałam(em) się z poniższą **klauzulą informacyjną**.

¹ art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka:

1. Administrator Danych Osobowych Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku, do której składany jest wniosek.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@plonsk.pl lub listownie na adres placówki.

3. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2026/2027 na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
- **Art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia (orzeczenia, opinie) w celu zapewnienia odpowiedniej opieki i realizacji kryteriów ustawowych.

4. Kategorie Przetwarzanych Danych W ramach procesu przetwarzane są następujące kategorie danych:

- **Dane identyfikacyjne dziecka:** imię, drugie imię, nazwisko, PESEL (lub seria i nr paszportu), data i miejsce urodzenia.
- **Dane adresowe:** adres zamieszkania oraz zameldowania.
- **Dane kontaktowe rodziców/opiekunów:** imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy e-mail.
- **Dane o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej:** informacje o wielodzietności, niepełnosprawności, samotnym wychowywaniu, pieczy zastępczej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni.
- **Dane dotyczące kryteriów lokalnych:** m.in. odległości od placówki zatrudnienie rodziców, rodzeństwo w placówce.

5. Odbiorcy Danych Odbiorcami danych mogą być:

- Uprawnione organy administracji publicznej (np. Gmina Miasto Płońsk jako organ prowadzący).
- Komisja rekrutacyjna powołana w placówce.
- Dostawcy systemów informatycznych obsługujących rekrutację.

6. Okres Przechowywania Danych

- Dane kandydatów przyjętych są przechowywane do końca okresu uczęszczania do placówki.
- Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego – wtedy do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Prawa Osób, Których Dane Dotyczą Posiadają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) danych.
- Ograniczenia przetwarzania.
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Informacja o Dobrowolności Podania Danych Podanie danych wynikających z przepisów prawa (Prawo oświatowe) jest **obowiązkowe** w celu udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych fakultatywnych (np. numer telefonu, e-mail) oraz danych potwierdzających kryteria dodatkowe jest **dobrowolne**, ale niezbędne do przyznania punktów w procesie rekrutacji.

.....
data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej