

**KARTA ZGŁOSZENIA DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....**  
**W ROKU SZKOLNYM .....**

*(dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej)*

**I. DANE DZIECKA**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			
<b>Adres zamieszkania</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Poczta			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Poczta			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dane	matki/opiekunki prawnej	ojca/opiekuna prawnego
Imię		
Nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/ Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		
<b>Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		

**III. DODATKOWE INFORMACJE** *(proszę zaznaczyć TAK lub NIE)*

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK	NIE

#### IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane w Karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania<sup>1</sup>.
3. Potwierdzam, że zapoznałam(em) się z poniższą **klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych**.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka:

**1. Administrator Danych Osobowych** Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku, do której składana jest karta zgłoszenia.

**2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub listownie na adres placówki.

**3. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania** Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
- **Art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia (orzeczenia, opinie) w celu zapewnienia odpowiedniej opieki i realizacji kryteriów ustawowych.

**4. Kategorie Przetwarzanych Danych** W ramach procesu przetwarzane są następujące kategorie danych:

- **Dane identyfikacyjne dziecka:** imię, drugie imię, nazwisko, PESEL (lub seria i nr paszportu), data i miejsce urodzenia.
- **Dane adresowe:** adres zamieszkania oraz zameldowania.
- **Dane kontaktowe rodziców/opiekunów:** imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy e-mail.
- **Dane o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej:** informacje o wielodzietności, niepełnosprawności, samotnym wychowywaniu, pieczy zastępczej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni.
- **Dane dotyczące kryteriów lokalnych:** m.in. zatrudnienie rodziców, rodzeństwo w placówce.

**5. Odbiorcy Danych** Odbiorcami danych mogą być:

- Uprawnione organy administracji publicznej (np. Gmina Miasto Płońsk jako organ prowadzący).
- Komisja rekrutacyjna powołana w placówce.
- Dostawcy systemów informatycznych obsługujących rekrutację.

**6. Okres Przechowywania Danych**

- Dane kandydatów przyjętych są przechowywane do końca okresu uczęszczania do placówki.
- Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego – wtedy do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

**7. Prawa Osób, Których Dane Dotyczą** Posiadają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) danych.
- Ograniczenia przetwarzania.
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

**8. Informacja o Dobrowolności Podania Danych** Podanie danych wynikających z przepisów prawa (Prawo oświatowe) jest **obowiązkowe** w celu udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych fakultatywnych (np. numer telefonu, e-mail) oraz danych potwierdzających kryteria dodatkowe jest **dobrowolne**, ale niezbędne do przyznania punktów w procesie rekrutacji.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

<sup>1</sup> art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.