

UCHWAŁA NR XV/114/2025
RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Płońsku.

§ 2. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku określa cele, zadania i zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków tej Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Rady, zakres jego obowiązków i zasady jego odwoływania.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płońsk;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Płońsku;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Płońska;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Płońsku;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Płońsku;
- 7) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płońsk;
- 8) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna wybranego przez Radę Miejską w Płońsku spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską w Płońsku.

§ 4. Rada jest samorządową reprezentacją uczniów szkół podstawowych o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, której terenem działania jest Miasto.

Rozdział 2.
Cele, zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) Rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi na rzecz Miasta;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich;
- 4) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu miejskiego i samorządów uczniowskich;
- 6) współpraca z innymi młodzieżowymi radami, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń i innych materiałów dotyczących młodzieży, przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza;
- 2) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez i uroczystości.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem wyborów.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radnemu nie przysługuje dieta.
3. Rada nie posiada osobowości prawnej.
4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd.
5. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Płońsku.
6. Rada może posługiwać się swoim logotypem.

§ 8. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady. Wniosek ten Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż na następnej planowej sesji.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 2.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący mogą zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczących.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych osób na te stanowiska.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał i stanowiskami;
- 4) przygotowywanie projektu planu pracy Rady;
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej;
- 6) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 7) realizacja uchwał Rady.

2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie obowiązków z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności.

3. W realizacji zadań Przewodniczący i Wiceprzewodniczący podlega wyłącznie Radzie.

§ 10. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania. Rada wybiera skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie informację z działalności zespołu. Zespół zostaje rozwiązany po wykonaniu powierzonego zadania.

§ 11. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

3. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący wraz z Opiekunem i przedkłada Radzie nie później niż na II sesji Rady w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku

§ 12. 1. Radnym może być osoba, która w chwili wyborów posiada status ucznia klas 6–8 szkoły podstawowej.

2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Płońsk, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego;
- 2) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych;
- 3) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 4) zgłaszać wnioski, zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zespołach problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 15. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Wniosek o delegowanie Radnego na posiedzenie lub wydarzenie, o których mowa w ust. 1 przesyła drogą elektroniczną Przewodniczący do Burmistrza.

3. Decyzję o delegowaniu Radnego podejmuje Burmistrz, określając środek transportu właściwy do odbycia podróży oraz limit wydatków podlegających zwrotowi.

4. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, z tytułu delegacji przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdu na terenie kraju od miejscowości określonej przez Burmistrza do celu podróży i z powrotem, obejmującego przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszt transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania Rady;
- 2) przejazdu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku delegowanego Radnego oraz załączonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, dostarczonych do Burmistrza w ciągu 30 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym brał udział delegowany Radny.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się na podstawie informacji delegowanego Radnego o liczbie przejechanych kilometrów, w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

7. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia wniosku do Burmistrza.

Rozdział 4. **Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku**

§ 16. 1. Sesje Rady są jawne i odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, zgodnie z uchwalonym planem pracy. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

4. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

§ 17. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybór Przewodniczącego. Od momentu wyboru Przewodniczącego dalszą część posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący.

3. O sesji powiadamia się Radnych, Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem obrad. Zawiadomienie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych. Do sesji nadzwyczajnej nie ma zastosowania powiadomienie o sesji najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/3 składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 19. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku”.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku”.

§ 20. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, co oznacza obecność co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku braku kworum Rada może obradować, jednak nie może przeprowadzać głosowań.

3. Po stwierdzeniu kworum, Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad.

4. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i zdjęcia punktu z porządku obrad;
- 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania;
- 3) dotyczące zmian w porządku obrad sesji;
- 4) stwierdzenia kworum;
- 5) stwierdzenia naruszenia statutu w toku prac Rady.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 21. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie Radnego zakłóca porządek obrad lub narusza powagę Rady, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a po kolejnym upomnieniu może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22. Zapytanie lub wniosek, o których mowa w § 13 pkt 4, powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.

§ 23. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał lub stanowisk. Stanowisko zawiera pogląd lub opinię w danej sprawie.

2. Uchwały i stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Uchwały i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów i zawierają:

- 1) nazwę aktu prawnego,
- 2) numer, na który składa się numer kolejnej sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska i rok podjęcia uchwały),
- 3) nazwę organu, który uchwałę wydał,
- 4) datę podjęcia (głosowania),
- 5) treść i przedmiot uchwały.
- 6) wskazanie podstawy prawnej podjęcia uchwały;
- 7) datę wejścia w życie;
- 8) uzasadnienie;
- 9) podpis Przewodniczącego.

§ 24. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Radnemu;
- 2) samorządom uczniowskim szkół podstawowych.

2. Projekt uchwały przedstawia Radzie wnioskodawca lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący, w celu sprawdzenia zgodności projektu uchwały z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 25. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów polega na podjęciu uchwały, stanowiska lub przyjęcia wniosku, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. W przypadku głosowania, w którym zgłoszono jedną kandydaturę bądź jeden wniosek - wybór lub zatwierdzenie następuje wówczas, gdy głosów za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem jest więcej niż głosów przeciw.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów polega na wyborze bądź zatwierdzeniu kandydatury, uchwały lub wniosku, który uzyskał więcej głosów za niż łącznie głosów przeciw i wstrzymujących się.

§ 26. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna. Komisja skrutacyjna składa się z 3 członków i wyłania spośród siebie przewodniczącego. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i dba o jego prawidłowy przebieg. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27. 1. Z przebiegu sesji rady, sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę uchwał, złożonych zapytań i wniosków.

3. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych do Przewodniczącego nie później niż na sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Rada decyduje o uwzględnieniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku

§ 28. 1. Kandydat na Radnego celem rejestracji powinien zebrać co najmniej 10 podpisów uczniów popierających jego kandydaturę.

2. W wyborach może głosować uczeń klasy 4-8 szkoły podstawowej.

3. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 29. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się w 4 okręgach wyborczych, którymi są szkoły podstawowe:

- 1) Okręg 1 – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku;
- 2) Okręg 2 – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku;
- 3) Okręg 3 – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku;
- 4) Okręg 4 – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku.

3. Szkołom, w zależności od liczby uczniów, ustalonej według stanu na dzień 1 września roku wyborczego, przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) do 500 uczniów – 3 mandaty;
- 2) od 501 do 700 uczniów – 4 mandaty;
- 3) powyżej 700 uczniów – 5 mandatów.

§ 30. 1. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, powoływane przez dyrektora danej szkoły.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski danej szkoły. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Radnego.

3. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i ich rejestracja;
- 4) przeprowadzenie głosowania.

§ 31. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 4) nazwiska i imiona wybranych radnych wraz z numerem okręgu wyborczego,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w § 32 ust. 1 zdanie drugie – informację o wynikach losowania,
- który przekazuje dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły przekazuje protokół z wyborów do Burmistrza.

4. Na podstawie protokołów z wyborów Burmistrz ogłasza wyniki głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci trafiają na listę rezerwową, uporządkowaną według liczby uzyskanych głosów. Jeśli w trakcie kadencji konieczne będzie powołanie nowego Radnego, zostanie nim kandydat z najwyższym wynikiem na liście rezerwowej. W przypadku równej ilości głosów na liście rezerwowej ust. 1 stosuje się odpowiednio. Burmistrz może zarządzić wybory uzupełniające do Rady w przypadku braku możliwości wyłonienia Radnego z listy rezerwowej.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie równa lub mniejsza niż liczba mandatów, wyborów nie przeprowadza się. Zgłoszeni kandydaci otrzymują mandat radnego z danego okręgu.

Rozdział 6.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty statusu ucznia szkoły podstawowej.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w ciągu 30 dni od stwierdzenia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 7.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku

§ 34. 1. Rada posiada swojego Opiekuna lub Opiekunów.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, będąca Radnym Rady Miejskiej, pracownikiem Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta.

3. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Zakres obowiązków opiekuna obejmuje:

- 1) wymianę informacji pomiędzy Radą a Burmistrzem i Radą Miejską;
- 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych;
- 4) zapewnienie wsparcia merytorycznego;
- 5) pomoc w promowaniu działań Rady;

5. Rada Miejska może odwołać Opiekuna:

- 1) na wniosek własny;
- 2) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez Opiekuna;
- 3) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Rady.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Traci moc Uchwała Nr XXVI/219/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku, powołanie tej Rady i nadanie jej statutu.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Arkadiusz Barański

Uzasadnienie do uchwały Nr XV/114/2025

Rady Miejskiej w Płońsku

z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Płońsku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) wójta;

2) podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska, w szczególności:

a) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), działających na terenie danej gminy,

b) samorządu uczniowskiego lub samorządu studenckiego z terenu danej gminy.

Zgodnie z art. 5b ust. 10 ww. ustawy rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Arkadiusz Barański